

**«ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете МБОУ  
«Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ  
Протокол №3 от «31» декабря 2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 20 от «3» февраля 2026 г.  
Директор школы Р.Р. Хайруллина



## **Положение об организации индивидуального обучения детей на дому**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 15 октября 2025 года, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года, а также Уставом МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ (далее- Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об индивидуальном обучении детей на дому разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

1.5. Обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.6. Основными задачами обучения являются:

☐ обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

☐ реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора.

1.9. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

## **2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Гимназия организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:

☐ заявления родителей (законных представителей);

☐ медицинского заключения лечебного учреждения;

☐ приказа по Школе.

2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором Школы.

2.3. Освоение Федеральной основной образовательной программы (ФООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в Школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором Школы.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

☐ в 1-4 классах – 8 ч в неделю,

☐ в 5-7 классах – 10 ч в неделю,

☐ в 8-9 классах – 11 часов в неделю,

☐ в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЗР изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

2.8. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет Школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.9. Обучающийся, не освоивший Федеральную рабочую программу (ФРП) по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие Федеральные рабочие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.11. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

- ☐ в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- ☐ в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- ☐ в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- ☐ в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

### **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому**

5.1. Обучающийся имеет право:

- ☐ на получение полного общего образования в соответствии с государственным

стандартом;

- ☐ на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- ☐ на моральное поощрение за успехи в учении;
- ☐ на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- ☐ на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- ☐ соблюдать требования Школы;
- ☐ добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- ☐ уважать честь и достоинство работников Школы;
- ☐ соблюдать расписание занятий;
- ☐ согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- ☐ вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ☐ защищать законные права ребенка;
- ☐ обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования;
- ☐ присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора Школы;
- ☐ вносить предложения по составлению расписания занятий;
- ☐ получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ☐ выполнять требования гимназии;
- ☐ поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- ☐ своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- ☐ создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- ☐ своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- ☐ контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст.47 п. 3).

5.6. Учитель обязан:

- ☐ выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- ☐ развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- ☐ знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- ☐ не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- ☐ своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- ☐ выставлять оценки в дневник обучающегося;
- ☐ систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- ☐ поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности

обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации Школы;

☐ вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

**5.8. Администрация обязана:**

☐ на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

☐ составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;

☐ контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

☐ контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

☐ обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

**6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.

6.3. В случае частичной утраты (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации обучения детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.